**Formulier ‘Sociale Maribel PC319.01’ 🡪 Bezorg dit bij elke aanwerving en/of wijziging in de tewerkstelling**

Naam organisatie: *……………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….*

Dossiernummer Sociale Maribel  RSZ-nummer 062-       -

**Deel 1: AANWERVINGEN:** ook voor vervangers en werknemers die voorheen al in dienst waren met andere middelen - **samen met een kopie van de arbeidsovereenkomst** opsturen **per e-mail of** **post**.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Voornaam Werknemer | Naam Werknemer | rijksregisternummer | Datum  vanaf wanneer  ten laste  van de sociale  maribel | Aantal  uren/ week  ten laste van de  sociale maribel | Functie[[1]](#footnote-1) | Barema [[2]](#footnote-2) | Soort contract [[3]](#footnote-3) | Bedrag bruto  maandloon ten laste van de sociale maribel[[4]](#footnote-4) | Soort sociale maribel [[5]](#footnote-5) | Indien van toepassing  ***Geef in deel 2 ‘Tabel wijzingen’***  ***de reden van vervanging aan***  vervanger = de werknemer die een andere werknemer vervangt waarvan het contract geschorst werd. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | vervanger van ……………………….…………  …………………………….t.e.m…………………… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | vervanger van ……………………….…………  …………………………….t.e.m…………………… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | vervanger van ……………………….…………  …………………………….t.e.m…………………. |

**Deel 2: WIJZIGINGEN in de tewerkstelling ten laste van de sociale maribel. Dossiernummer:……………………………………………….**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Naam en voornaam  **titularis** en  vervanger | Rijksregisternummer  van de titularis | **Reden van wijziging** | | | |
| **AFWEZIGHEID** | **WERK-**  **HERVATTING** | **MEER/MINDER UREN SM**  ***Stuur ev. de bijlage van de arbeidsovereenkomst mee.*** | **STOPZETTING CONTRACT**  **SOCIALE MARIBEL** |
| **titularis**  Vervanger |  | WN zal langdurig afwezig zijn  van ……………………tot…………….…….  Reden: ………………………………………  ……………………………………………………  Bij ziekte: einddatum gewaarborgd loon …………………. | WN is terug aanwezig vanaf  …………………… | Vanaf………………………………….  is WN ………………………. (aantal) uren binnen de SM tewerkgesteld  i.p.v. ……………………. (aantal) uren.  Het bruto maandloon ten laste van de  SM bedraagt | WN blijft in dienst maar is niet meer tewerkgesteld binnen de sociale maribel vanaf  ………………………………….  WN is niet meer tewerkgesteld binnen de organisatie vanaf  ………………………………….. |
| **titularis**  vervanger |  | WN zal langdurig afwezig zijn  van ……………………tot ..………….…….  Reden:…………………………..……………  ……………………………………………………  Bij ziekte: einddatum gewaarborgd loon …………………. | WN is terug aanwezig vanaf  …………………… | Vanaf………………………………….  is WN …………………. (aantal) uren binnen de SM tewerkgesteld  i.p.v.………………. (aantal) uren.  Het bruto maandloon ten laste van de SM bedraagt | WN blijft in dienst maar is niet meer tewerkgesteld binnen de sociale maribel vanaf  ………………………………….  WN is niet meer tewerk-  gesteld binnen de organisatie vanaf  ………………………………….. |
| **titularis**  vervanger |  | WN zal langdurig afwezig zijn  van ……………………tot …………….…….  Reden:………………………………………  ……………………………………………………  Bij ziekte: einddatum gewaarborgd loon …………………. | WN is terug aanwezig vanaf  …………………… | Vanaf………………………………….  is WN …………………. (aantal) uren binnen de SM tewerkgesteld  i.p.v. ………………. (aantal) uren.  Het bruto maandloon ten laste van de SM bedraagt | WN is blijft in dienst maar is niet meer tewerkgesteld binnen de sociale maribel vanaf  ……………………………………  WN is niet meer tewerkgesteld binnen de organisatie vanaf  ………………………………….. |

***Wijzigingen van barema dienen enkel gemeld te worden via het jaarrapport.***

###### HANDTEKENING VAN DE WERKGEVER ………………………………………….……………………………… DATUM ………………………………

1. **Functie:** kies uit 🡪 A = administratief; B = opvoedend/begeleidend; L = logistiek; P = Sociaal, paramedisch en therapeutisch personeel [↑](#footnote-ref-1)
2. **Barema**: kies uit 🡪 B2b - B2a - B1c - B1b -B1a - L4 - L3 - L2 - A3- A2 – A1 - MV2 – MV1 - ***B3*** *(kan slechts onder bepaalde voorwaarden)* [↑](#footnote-ref-2)
3. **Soort contract:** OD= onbepaalde duur ; VC=vervangingscontract ; SC=studentencontract ;

   Slechts onder bepaalde voorwaarden: ***BD=bepaalde duur*** (**bezorg ons steeds een kopie van de arbeidsovereenkomst en/of bijlage**

   Let op: bezorg ons bij ***BD voor de aanvang van de start van de tewerkstelling*** uw motivatie + zo nodig het akkoord van de werknemers(-vertegenwoordiging) [↑](#footnote-ref-3)
4. ###### VERKLARING WERKGEVER: De werkgever verklaart m.b.t de vermelde werknemers het volgende:

   ###### De loonkost van deze werknemers mag, bij voltijdse tewerkstelling, op geen enkel moment in de loopbaan hoger zijn dan € 85.684,10 euro per jaar (*dus nooit universitairen*)

   [↑](#footnote-ref-4)
5. **Soort sociale maribel: Enkel in te vullen in geval van aangifte van een werknemer in het kader van de meest recente sociale maribel fases (code SM12, SM11, SM10, SM9, SM8) of het project Via Vorming Hogerop (code VVIA) of de éénmalige middelen (code 1MM).** [↑](#footnote-ref-5)